

КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ

ФИО работника _____

Должность работника – специалист по закупкам

Применяемый профессиональный стандарт – «Специалист в сфере закупок»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В ниже приведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

ОБОБЩЁННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1

Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом 1	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.1		
	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги		
	Необходимые умения		
1.	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций		
2.	Создавать и вести информационную базу данных		
3.	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию		
4.	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы		
	Необходимые знания		
5.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок		
6.	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам		
7.	Основы антимонопольного законодательства		
8.	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам		
9.	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)		

¹знания и умения, которые в настоящем профессиональном стандарте повторяются (в разных трудовых функциях), в настоящей таблице указываются только один раз – как правило, в рамках той трудовой функции, которая указана в ПС первой

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом 1	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
10.	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта		
11.	Основы информатики в части применения к закупкам		
12.	Этика делового общения и правила ведения переговоров		
13.	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок		
14.	Требования охраны труда		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.2 Подготовка закупочной документации		
	Необходимые умения		
15.	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций		
16.	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки		
17.	Описывать объект закупки		
18.	Разрабатывать закупочную документацию		
19.	Работать в единой информационной системе		
20.	Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий		
	Необходимые знания		
21.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок		
22.	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам		
23.	Основы антимонопольного законодательства		
24.	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам		
25.	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)		
26.	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта		
27.	Основы информатики в части применения к закупкам		
28.	Этика делового общения и правила ведения переговоров		
29.	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок		
30.	Требования охраны труда		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.3 Обработка результатов закупки и заключение контракта		
	Необходимые умения		
31.	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций		
32.	Анализировать поступившие заявки		
33.	Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры		
34.	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок		
35.	Работать в единой информационной системе		
36.	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов		
37.	Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом 1	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
38.	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта		
39.	Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств		
40.	Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях		
Необходимые знания			
41.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок		
42.	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам		
43.	Основы антимонопольного законодательства		
44.	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам		
45.	Особенности составления закупочной документации		
46.	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)		
47.	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта		
48.	Основы информатики в части применения к закупкам		
49.	Этика делового общения и правила ведения переговоров		
50.	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок		
51.	Требования охраны труда		