

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа
на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Недостатки по критерию не выявлены	—				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатки по критерию не выявлены	—				
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	3.1.1. Отсутствие оборудования входных групп пандусами (подъемными платформами).	Произвести расчет необходимых финансовых средств и включить в бюджетную заявку на 2024 год; -выполнять работы по мере поступления финансирования.	01.08.2023	Полякова Светлана Владимировна, директор МБОУ «КСОШ № 2»	Составляется сметный расчет для внесения в бюджетную заявку, Имеется решение суда	Решение суда от 22.06.2023
	3.1.2. Отсутствие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	Подготовить письмо в ОГИБДД и администрацию г. Кингисеппа с просьбой о необходимости установки знака «Стоянка инвалидов» на асфальте.	01.06.2023	Смирнова-Стегманис Анна Сергеевна, заместитель директора по хозяйственной	Ожидается решение от ОГИБДД	01.06.2023 по согласованию с ОГИБДД

¹ Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 10 января 2022 г.).

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	3.1.3. Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенические помещений в образовательной организации	Произвести расчет необходимых финансовых средств и включить в бюджетную заявку на 2024 год; -выполнять работы по мере поступления финансирования.	01.08.2023	работе, МБОУ «КСОШ № 2» Смирнова-Стегманис Анна Сергеевна, заместитель директора по хозяйственной работе, МБОУ «КСОШ № 2»	Составлен сметный расчет и внесен в бюджетную заявку на 2024	26.06.2023
3.2	Отсутствие дублированных надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Произвести расчет необходимых финансовых средств и подготовить письмо о внесении изменений в показатели бюджетной сметы.	01.06.2024	Шинкевич Янина Вячеславовна, директор	Подготовлен проект расчета и письма	12.02.2024
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (93%)	Провести заседание Педагогического совета по вопросам повышения удовлетворенности посетителей качеством первичного консультирования и информирования о предоставляемых услугах.	26.01.2024	Ермакова Наталья Ивановна, учитель-логопед, ответственное лицо по УВР	Заседание проведено	26.01.2024
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (93%)	Провести заседание Педагогического совета по вопросам повышения удовлетворенности посетителей качеством оказываемых услуг.	26.01.2024	Ермакова Наталья Ивановна, учитель-логопед, ответственное лицо по УВР	Заседание проведено	26.01.2024
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	Педагогическим работникам учреждения провести работу с родителями обучающихся по популяризации услуг,	01.06.2024	Ермакова Наталья Ивановна,	Собрания запланированы, беседы проводятся	февраль-май 2024

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	составила менее 100% (93%)	оказываемых в учреждении (беседы, собрания).		учитель-логопед, ответственное лицо по УВР		
5.2.	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (93%)	Проанализировать график работы учреждения, определить возможные изменения для удобства посетителей.	01.09.2024	Шинкевич Янина Вячеславовна, директор	Подготовлен проект внесения изменений в график работы учреждения	09.02.2024

Директор МКУ «ППМС-центр»



Я.В. Шинкевич