

ДОГОВОР №

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Кингисепп

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____ (далее – Ребёнок) с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее – МКУ «ППМС-центр»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Я.В. Шинкевич, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

- 1.1. Предметом настоящего договора является обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности/по коррекционно-развивающей программе, оказываемое специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.
- 1.2. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель берёт на себя обязательство по оказанию услуги согласно Приложению № 1 настоящего договора.
- 1.3. Ребёнок зачисляется в МКУ «ППМС-центр» приказом учреждения по факту заключения настоящего договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц их заменяющих.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1 настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.1.2. Заботится о защите прав и свобод Ребёнка.
- 2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Ребёнка.
- 2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащённые и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.
- 2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребёнка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребёнка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.
- 2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребёнка, состояния его здоровья и психического развития, адреса проживания, контактных телефонов.
- 2.2.3. Обеспечивать посещение Ребёнком занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребёнком в МКУ «ППМС-центр» не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

- 2.2.4. Своевременно забирать Ребёнка из МКУ «ППМС-центр» по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами.
- 2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объёме закреплять умения и навыки, полученные Ребёнком на занятиях.
- 2.2.6. Лично присутствовать при осмотре специалистами. Осмотр в отсутствие родителей, законных представителей, лиц их заменяющих, не проводится.
- 2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае ущерба возмещать его. Пользоваться оборудованием только с разрешения сотрудников МКУ «ППМС-центр».
- 2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины Ребёнком в МКУ «ППМС-центр», в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.
- 2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приёма специалистов Исполнителя, а также после приёма.
- 2.2.10. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).
- 2.2.11. Соблюдать требования Устава МКУ «ППМС-центр», Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.12. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребёнка на занятии.
- 2.2.13. В случае заболевания Ребёнка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя. По окончании проведения лечебных мероприятий Исполнителя копию заключения из учреждения здравоохранения (справка о временной нетрудоспособности) о возможности посещения занятий Ребёнком.
- 2.2.14. Не приводить на занятия Ребёнка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.
- 2.2.15. Принять результаты работы на основании Акта приёмки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

2.3. Обязанности Ребёнка

- 2.3.1. Соблюдать Устав МКУ «ППМС-центр» и требования внутренних локальных актов.
- 2.3.2. Соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями.
- 2.3.3. Находиться в помещениях МКУ «ППМС-центр» только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах.
- 2.3.4. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объёме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.
- 2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться оборудованием только с разрешения сотрудников МКУ «ППМС-центр».
- 2.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим обучающимся, не оскорблять их честь и достоинство.
- 2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребёнка

3.1. Права Исполнителя

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс/коррекционно-развивающий процесс, выбирать методики, программы, системы оценок.
- 3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребёнка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского заключения в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.
- 3.1.3. Отказывать в обследовании Ребёнка врачом-психоневрологом, врачом-психиатром, врачом-невропатологом, специалистами ПМПК в отсутствие родителей, законных представителей, лиц их заменяющих.

3.1.4. Не допускать до занятий Ребёнка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения здравоохранения.

3.1.5. В случае опоздания Ребёнка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребёнке в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учёта проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.7. С целью создания фотоархива, медиа-и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъёмку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора.

3.2.2. Знакомиться с Уставом МКУ «ППМС-центр», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности МКУ «ППМС-центр».

3.2.3. Знакомиться с содержанием программ обучения, используемыми методами обучения и воспитания, а также результатами освоения реализуемой программы Ребёнком.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Ребёнка.

3.2.5. Присутствовать при обследовании Ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребёнка.

3.2.6. Получать информацию о поведении, отношении Ребёнка к образовательному/коррекционно-развивающему процессу.

3.2.7. Принимать участие в деятельности «ППМС-центр».

3.2.8. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Ребёнка.

3.2.9. Посещать занятия по согласованию с педагогом и администрацией МКУ «ППМС-центр».

3.3. Право Ребёнка

3.3.1. Посещать занятия в МКУ «ППМС-центр», пользоваться консультативной помощью.

3.3.2. Имеет право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

3.3.3. Свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками образовательного процесса.

3.3.4. Получать информацию о ходе обучения, своих достижениях, системах оценки.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменён по соглашению двух сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, уведомив письменно в срок не позднее, чем за 30 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор и отчислить Ребёнка на основании:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц их заменяющих;
- окончания срока действия настоящего договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом Ребёнка;
- по медицинским показаниям;
- по достижении Ребёнком 18-летнего возраста;
- за неоднократно совершённые и (или) грубые нарушения Устава МКУ «ППМС-центр»;

- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание Ребёнка в МКУ «ППМС-центр» оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников МКУ «ППМС-центр», а также нормальное функционирование МКУ «ППМС-центр».

4.4. В случае заболевания, лечения, карантина, отпуска и (или) временного отсутствия родителей, законных представителей, лиц их заменяющих отчисление Ребёнка не проводится и бюджетное место за ним сохраняется в случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему договору.

4.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае причинения Заказчиком и (или) Ребёнком ущерба МКУ «ППМС-центр», до момента полного возмещения причинённого ущерба.

4.6. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего договора по любому основанию не влечёт отказа Исполнителя от права на возмещение причинённого ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приёмки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.2. Услуги по настоящему договору оказываются один учебный год. Договор может быть пролонгирован с согласия Заказчика.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты, подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»,
МКУ «ППМС-центр»

188480 Ленинградская область,
г. Кингисепп, ул. Иванова, д. 26

Банковские реквизиты
ИНН 470701001
л/с № 03915008070
БИК 044106001
КПП 470701001

Телефон 213-75 (код 881375)

Директор Я.В Шинкевич

подпись

М. П.

Заказчик:

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

подпись

Второй экземпляр выдан на руки

Подпись

г. Кингисепп

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с настоящим договором мы, нижеподписавшиеся: родитель (законный представитель) _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего ребёнка _____
_____ (далее – Ребёнок)

с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МКУ «ППМС-центр»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Я.В. Шинкевич, действующего на основании Устава, с другой стороны, определили следующие услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

Договор на предоставление услуг действует _____
(указать период)

Договор пролонгирован с согласия Заказчика _____
(указать период)

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»,
МКУ «ППМС-центр»

188480 Ленинградская область,
г. Кингисепп, ул. Иванова, д. 26

Банковские реквизиты
ИНН 470701001
л/с № 03915008070
БИК 044106001
КПП 470701001

Телефон 213-75 (код 881375)

Директор Я.В Шинкевич

подпись

М. П.

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

подпись

АКТ
приёмки-сдачи
к договору безвозмездного оказания услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Кингисепп

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование услуг: _____

родитель (законный представитель) _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____ (далее – Ребёнок)

с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МКУ «ППМС-центр»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Я.В. Шинкевич, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в полном объёме.

2. Замечаний по качеству выполненных Исполнителем работ (услуг) не имеется.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Исполнитель:

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»,
МКУ «ППМС-центр»

188480 Ленинградская область,
г. Кингисепп, ул. Иванова, д. 26

Банковские реквизиты
ИНН 470701001
л/с № 03915008070
БИК 044106001
КПП 470701001

Телефон 213-75 (код 881375)

Директор Я.В Шинкевич

подпись

Заказчик:

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

подпись

М. П.