

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕН
на заседании
Общего собрания работников
Учреждения,
протокол от 02.07.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от 06.07.2020 г. № 57

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»(далее - Учреждение) разработан на основании «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утверждённого Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29, а также удовлетворяют требованиям Государственного Стандарта СССР ГОСТ 12.0.004.90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.2. Порядок разработан для обеспечения профилактических мер по уменьшению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает:

- общие требования;
- ответственность за организацию обучения по охране труда;
- обучение руководителя и специалистов по охране труда;
- обучение по охране труда работников рабочих профессий;
- проверка знаний по охране труда.

1.3. Обучению по охране труда и проверки знаний требований по охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники Учреждения.

1.4. Руководитель Учреждения обязан проходить обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность (обучающие организации), при наличии у них лицензии на ведение образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и материально-технической базы.

1.5. Все поступающие на работу работники (руководители, специалисты, работники рабочих профессий), а также работники, переводимые на другую работу, обязаны пройти первичное обучение по охране труда и первичную проверку знаний требований охраны труда в срок, установленный работодателем,

но не позднее одного месяца после приёма на работу.

1.6. В процессе трудовой деятельности все работники обязаны проходить периодическое обучение по охране труда и периодическую проверку знаний требований охраны труда.

1.7. Периодическое обучение по охране труда и периодическая проверка знаний требований охраны труда подразделяется на:

- очередное обучение по охране труда и очередную проверку знаний требований охраны труда;

- внеочередное обучение по охране труда и внеочередную проверку знаний требований охраны труда.

1.8. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемым в соответствии с Порядком, может проводиться обучение и аттестация работников учреждения по другим направлениям безопасности труда.

1.9. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного контроля и надзора.

2. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ

2.1. Руководитель и специалисты Учреждения обязаны пройти специальное обучение по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.2. Вновь назначенные на должность руководитель и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиях труда на вверенных им объектах.

2.3. Обучение по охране труда в обучающих организациях проходят:

- руководитель Учреждения;

- ответственное лицо за охрану труда, на которого приказом Учреждения возложены обязанности организации по охране труда.

2.4. Остальные педагогические работники проходят обучение по охране труда непосредственно в Учреждении по Программе, инструкциям, утверждённым приказом Учреждения.

3. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ

3.1. Работники рабочих профессий Учреждения обязаны пройти специальное обучение по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Руководитель и ответственное лицо за охрану труда, на которого приказом Учреждения возложены обязанности организации по охране труда, прошедших обучение по охране труда в обучающих организациях, проходят проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях по окончании обучения.

4.2. Специалисты, работники рабочих профессий, прошедших обучение по охране труда в учреждении, проходят проверку знаний требований охраны труда непосредственно в учреждении по окончании обучения.

4.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда приказом учреждения назначается комиссия в составе не менее трёх человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях.

4.4. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят председатель и члены комиссии.

4.5. Периодичность очередной проверки знаний требований охраны

труда устанавливается в зависимости от периодичности обучения по охране труда.

4.6. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников учреждения независимо от сроков проведения предыдущей проверки проводится в следующих случаях:

- при введении новых или при внесении изменений в действующие нормативные правовые акты по охране труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования;
- при назначении или переводе работника на другую работу;
- по требованию должностных лиц контролирующих органов при установлении нарушений требований охраны труда;
- после несчастных случаев на производстве;
- при перерыве в работе более года.

4.7. Объём и порядок процедуры очередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей её проведение.

4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний выдается удостоверение установленного образца за подписью председателя комиссии, заверенное печатью Учреждения.

4.9. Выдача удостоверений регистрируется в журнале регистрации удостоверений о проверке знаний требований охраны труда с обязательной подписью работника и подписью председателя комиссии.

4.10. Работник не прошедший проверки знаний требований охраны труда или неудовлетворительно прошедший проверку знаний, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Протокол N _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "__" _____ 200__ г. N _____ комиссия в составе:

председателя _____ (Ф.И.О., должность)

членов _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по _____

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ (количество часов)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная/внеочередная)	Подпись проверяемого
1.						

Председатель комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

	Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда
--	--

<p>_____</p> <p>_____ (полное наименование организации)</p> <p style="text-align: center;">Удостоверение № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p style="text-align: center;">(Фамилия, Имя, Отчество)</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование программы обучения по охране труда) (часов)</p> <p>Протокол от " ____ " _____ 20__ г. N _____</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О., _____ подпись)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование программы обучения по охране труда) (часов)</p> <p>Протокол от " ____ " _____ 20__ г. N _____</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О., _____ подпись)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
--	---