

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕН  
на заседании  
Общего собрания работников  
Учреждения,  
протокол от 16.01.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МКУ «ППМС-центр»  
от 16.01.2026 г. № 4

**ПОРЯДОК ДОПУСКА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ И СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЛИЦ)**

в Муниципальное казённое учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
г. Кингисеппа  
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок допуска участников образовательных отношений и сторонних организаций (лиц) в Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 1 июля 2022 года № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности», Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»); письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.12.2025 года № 19-50140/2025 о направлении Руководства по соблюдению обязательных требований законодательства по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок допуска участников образовательных отношений и сторонних организаций (лиц) (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении и минимизации рисков деструктивного идеологического воздействия на обучающихся.

1.3. При регулировании вопроса безопасного пребывания обучающихся необходимо учитывать не только вопросы охраны жизни, но и здоровья, как физического, так и психического.

1.4. Порядок также регулирует допуск в Учреждение иных посетителей (третьи лица (в том числе представители сторонних организаций), посещающих с различными целями, в том числе с целью просветительской деятельности).

1.5. В Учреждении допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Основные положения**

2.1. При организации безопасного пребывания обучающихся в Учреждении обращается внимание на обеспечение пропускного режима, дежурство работников во время организации образовательной и коррекционно-развивающей деятельности.

2.2. Допуск к работе администрации и работников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения. Вход организуется по пропускам.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, зачисленные приказом Учреждения на коррекционно-развивающие и общеразвивающие занятия, допускаются в Учреждение в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, педагогические работники образовательных учреждений допускаются на консультации в Учреждение по предварительной записи в часы консультационных приемов специалистов.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних допускаются в Учреждение для прохождения психолого-медико-педагогического обследования детей в соответствии с графиком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и временем, назначенным комиссией для проведения обследования.

2.6. Посещение методических мероприятий педагогическими работниками образовательных учреждений района осуществляется в соответствии с планом методической работы Учреждения.

2.7. Во время проведения занятий и мероприятий дежурные педагогические работники встречают и провожают посетителей у пропускного пункта образовательной организации, передавшей помещения в безвозмездное пользование Учреждению.

2.8. Правом беспрепятственного прохода в помещения Учреждения пользуются работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС при предъявлении ими служебного удостоверения.

2.9. Представители контрольных (надзорных) органов допускаются при предъявлении распоряжения о проведении контрольного (надзорного), профилактического мероприятия и служебного удостоверения.

2.10. Помещения Учреждения находятся в здании образовательной организации, передавшей помещения в безвозмездное пользование Учреждению, поэтому порядок допуска посетителей в здание регулируется с учетом локального акта этой образовательной организации.

2.11. Обращение третьих лиц (в том числе представителей сторонних организаций) в Учреждение с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися, допускается только в письменной форме.

2.12. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др. документы, например, справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

2.13. При обращении сторонней организации с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися директору Учреждения необходимо:

- проверить наличие всех документов, указанных в п. 2.10 Порядка;
- предварительно, своевременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомить Учредителя или согласовать с ним привлечение третьих лиц (в том числе представителей сторонних организаций) для организации планируемого мероприятия, просветительской деятельности;

- согласовать цели посещения Учреждения (образовательная деятельность, просветительская деятельность, научно-методическая деятельность и т.д.);
- согласовать тематику и содержание планируемого мероприятия, просветительской деятельности, предполагаемые формы их реализации и целевую аудиторию;
- предварительно тщательно изучить тематику вопросов и содержание планируемого мероприятия, просветительской деятельности с привлечением третьих лиц; недопустимо обсуждение вопросов по принуждению обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- согласовать персональный состав представителей сторонней организации, достаточность их квалификации и обязательные требования;
- издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников Учреждения, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);
- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет;
- не допустить спонтанные (не запланированные) внесения в расписания занятий, календарные учебные графики и т. д., а также принятие управленческих решений о проведении внеплановых родительских собраний, внеурочных занятий, в том числе в форматах, предусмотренных Правилами (лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов дискуссий и иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.14. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо обязано прекратить проведение мероприятия и

незамедлительно сообщить директору Учреждения о признаках экстремистской деятельности.

2.15. Директор Учреждения обязан незамедлительно уведомить Учредителя, сотрудников МВД, прокуратуры или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

2.16. При получении уведомления от подведомственного Учреждения о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, Учредитель обязан в тот же день прекратить ее деятельность во всех других подведомственных образовательных организациях.

### **3. Ответственность за соблюдение Порядка**

3.1. Ответственность за обеспечение Порядка возлагается на директора Учреждения.

3.2. Выполнение требований Порядка обязательно для всех участников образовательных отношений, а также для третьих лиц (в том числе представителей сторонних организаций).

3.3. Порядок и иные документы, связанные с посещением Учреждения, размещается на его официальном сайте в сети «Интернет».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения к Порядку рассматриваются на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.