

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕН
на заседании
Общего собрания работников
Учреждения,
протокол от 16.01.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от 16.01.2026 г. № 4

ПОРЯДОК ДОПУСКА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЛИЦ)

в Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок допуска участников образовательных отношений и сторонних организаций (лиц) в Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 1 июля 2022 года № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности», Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»); письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.12.2025 года № 19-50140/2025 о направлении Руководства по соблюдению обязательных требований законодательства по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок допуска участников образовательных отношений и сторонних организаций (лиц) (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении и минимизации рисков деструктивного идеологического воздействия на обучающихся.

1.3. При регулировании вопроса безопасного пребывания обучающихся необходимо учитывать не только вопросы охраны жизни, но и здоровья, как физического, так и психического.

1.4. Порядок также регулирует допуск в Учреждение иных посетителей (третьи лица (в том числе представители сторонних организаций), посещающих с различными целями, в том числе с целью просветительской деятельности).

1.5. В Учреждении допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации.

2. Основные положения

2.1. При организации безопасного пребывания обучающихся в Учреждении обращается внимание на обеспечение пропускного режима, дежурство работников во время организации образовательной и коррекционно-развивающей деятельности.

2.2. Допуск к работе администрации и работников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения. Вход организуется по пропускам.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, зачисленные приказом Учреждения на коррекционно-развивающие и общеразвивающие занятия, допускаются в Учреждение в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, педагогические работники образовательных учреждений допускаются на консультации в Учреждение по предварительной записи в часы консультационных приемов специалистов.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних допускаются в Учреждение для прохождения психолого-медицинско-педагогического обследования детей в соответствии с графиком работы территориальной психолого-медицинско-педагогической комиссии и временем, назначенным комиссией для проведения обследования.

2.6. Посещение методических мероприятий педагогическими работниками образовательных учреждений района осуществляется в соответствии с планом методической работы Учреждения.

2.7. Во время проведения занятий и мероприятий дежурные педагогические работники встречают и провожают посетителей у пропускного пункта образовательной организации, передавшей помещения в безвозмездное пользование Учреждению.

2.8. Правом беспрепятственного прохода в помещения Учреждения пользуются работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС при предъявлении ими служебного удостоверения.

2.9. Представители контрольных (надзорных) органов допускаются при предъявлении распоряжения о проведении контрольного (надзорного), профилактического мероприятия и служебного удостоверения.

2.10. Помещения Учреждения находятся в здании образовательной организации, передавшей помещения в безвозмездное пользование Учреждению, поэтому порядок допуска посетителей в здание регулируется с учетом локального акта этой образовательной организации.

2.11. Обращение третьих лиц (в том числе представителей сторонних организаций) в Учреждение с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися, допускается только в письменной форме.

2.12. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др. документы, например, справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

2.13. При обращении сторонней организации с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися директору Учреждения необходимо:

- проверить наличие всех документов, указанных в п. 2.10 Порядка;
- предварительно, своевременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомить Учредителя или согласовать с ним привлечение третьих лиц (в том числе представителей сторонних организаций) для организации планируемого мероприятия, просветительской деятельности;

- согласовать цели посещения Учреждения (образовательная деятельность, просветительская деятельность, научно-методическая деятельность и т.д.);
- согласовать тематику и содержание планируемого мероприятия, просветительской деятельности, предполагаемые формы их реализации и целевую аудиторию;
- предварительно тщательно изучить тематику вопросов и содержание планируемого мероприятия, просветительской деятельности с привлечением третьих лиц; недопустимо обсуждение вопросов по принуждению обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- согласовать персональный состав представителей сторонней организации, достаточность их квалификации и обязательные требования;
- издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников Учреждения, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);
- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет;
- не допустить спонтанные (не запланированные) внесения в расписания занятий, календарные учебные графики и т. д., а также принятие управлеченческих решений о проведении внеплановых родительских собраний, внеурочных занятий, в том числе в форматах, предусмотренных Правилами (лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов дискуссий и иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.14. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо обязано прекратить проведение мероприятия и

незамедлительно сообщить директору Учреждения о признаках экстремистской деятельности.

2.15. Директор Учреждения обязан незамедлительно уведомить Учредителя, сотрудников МВД, прокуратуры или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

2.16. При получении уведомления от подведомственного Учреждения о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, Учредитель обязан в тот же день прекратить ее деятельность во всех других подведомственных образовательных организациях.

3. Ответственность за соблюдение Порядка

3.1. Ответственность за обеспечение Порядка возлагается на директора Учреждения.

3.2. Выполнение требований Порядка обязательно для всех участников образовательных отношений, а также для третьих лиц (в том числе представителей сторонних организаций).

3.3. Порядок и иные документы, связанные с посещением Учреждения, размещается на его официальном сайте в сети «Интернет».

4. Заключительные положения

4.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения к Порядку рассматриваются на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.