Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего собрания работников
Учреждения,
протокол от 30.06.2023 г. № 2

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 39 BF 96 C0 80 50 5A 98 30 C2
Владелец: *Шинкевич Янина Вячеславовна*
Действителен: *до 14.06.2026*

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от 27.08.2020 г. № 85
(с изменениями от
30.06.2023 г. № 24)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее - Учреждение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности специализированного структурного образовательного подразделения Учреждения (далее - структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23 декабря 2022 года № 54 «Об утверждении Примерного положения о центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Ленинградской области и деятельности служб психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательной организации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 марта 2021 года № ДГ-492/07 «О деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о структурном подразделении Учреждения и приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Структурное подразделение создаётся и ликвидируется приказом Учреждения.

2. Основные цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных

общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для детей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.2. Задачи структурного подразделения:

- осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности;
- обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребёнка;
- создавать благоприятные условия для удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном развитии в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обеспечивать охрану и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- способствовать социализации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формировать у детей общую культуру здорового и безопасного образа жизни.

3. Управление и состав структурного подразделения

3.1. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

3.2. За учебно-воспитательную работу в структурном подразделении отвечает ответственное лицо за учебно-воспитательную работу, назначенное приказом Учреждения.

3.3. В состав структурного подразделения могут входить: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности разрабатываются и реализуются структурным подразделением самостоятельно.

4.3. Дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом Учреждения.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Учреждения: учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности используются различные образовательные технологии.

4.6. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.7. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.8. Структурное подразделение организует образовательный процесс в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов структурное подразделение организует образовательный процесс с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.12. Правила приёма детей на обучение по дополнительным развивающим программам социально-гуманитарной направленности, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, режим занятий регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Продолжительность занятий с обучающимися и их количество в неделю определяются дополнительными общеразвивающими программами социально-гуманитарной направленности.

4.14. Наполняемость групп определяется с учётом возможностей Учреждения. Количество обучающихся в группах - 4 человека.

4.15. Форма обучения - очная.

4.16. Формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, администрация и другие работники, участвующие в образовательной деятельности.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Права и обязанности работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными развивающими программами социально-гуманитарной направленности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, договором безвозмездного оказания услуг;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

5.5. Участники образовательных отношений для урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Расходы на деятельность структурного подразделения включены в бюджетную смету Учреждения.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Положение о структурном подразделении вступает в силу с момента утверждения приказом Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.