

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета,
протокол от 03.07.2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от 03.07.2020 г. № 43
(с изменениями
от 16.08.2021 г. № 46)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения единого порядка перевода и отчисления обучающихся Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся, изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.

1.4. Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением при приеме в Учреждение, обеспечить размещение информации на стенде в доступном месте в помещении и на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок перевода и отчисления

2.1. Продолжительность обучения определена учебным планом Учреждения, дополнительными общеразвивающими программами социально-гуманитарной направленности и индивидуально ориентированными коррекционно-развивающими программами.

2.2. Основаниями для отчисления обучающихся могут быть:

- окончание реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности и (или) коррекционно-развивающих программ;
- невозможность продолжения посещения Учреждения по причине смены места жительства;
- состояние здоровья;
- желание родителей (законных представителей);

2.3. Отчисление обучающихся из Учреждения сопровождается следующими документами:

2.3.1. по окончании реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности и (или) коррекционно-развивающих программ;

- протокол Педагогического совета Учреждения (рассмотрение/решение);
- приказ Учреждения об отчислении;
- акт приёмки-сдачи к договору безвозмездного оказания услуг;

2.3.2. при невозможности продолжения посещения Учреждения по причине смены места жительства:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно на отчисление с указанием причины принятого решения;
- приказ Учреждения об отчислении;

2.3.3. по состоянию здоровья:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно на отчисление с указанием причины принятого решения;

- приказ Учреждения об отчислении.

2.3.4. по желанию родителей (законных представителей):

- письменное заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно на отчисление с указанием причины принятого решения;

- приказ Учреждения об отчислении.

2.4. Основаниями для перевода внутри Учреждения могут быть:

- перевод на другой вид реализуемых в Учреждении программ;

- перевод на второй год обучения;

- перевод на определенную форму обучения (индивидуальная, групповая).

2.5. Перевод обучающихся в Учреждении сопровождается следующими документами:

2.5.1. при переводе на другой вид реализуемых в Учреждении программ:

- заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно;

- приказ Учреждения;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.2. при переводе на второй год обучения:

- приказ Учреждения о переводе на второй год обучения по реализуемой программе;

- протокол Педагогического совета Учреждения (рассмотрение/решение);

2.5.3. при переводе на определенную форму обучения (индивидуальная, групповая):

- заявление родителей (законных представителей) или заявление детей, обратившихся за помощью самостоятельно;

- протокол Педагогического совета Учреждения (рассмотрение/решение);

- приказ Учреждения.

2.6. Сведения о выбытии обучающегося из Учреждения заносятся в книгу учета детей.

2.9. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре дел Учреждения.