

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета,
протокол от 03.07.2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от 06.07.2020 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенции Общего собрания

Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивает отчеты о результатах самообследования Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Общее собрание работников действует на срок деятельности Учреждения.

4.3. Для ведения своих заседаний Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения.

4.5. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех работников Учреждения.

4.7. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Педагогического совета, Учредителя).

4.8. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников доводятся до сведения работников Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
- решение.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

5.4. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.5. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел Учреждения.

6. Права и ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание работников имеет право самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.2. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним его функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Ленинградской области.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» вступает в силу с даты его утверждения приказом Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

**Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа**

ПРОТОКОЛ

заседания Общего собрания

Дата документа _____ № _____

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали: должности, фамилии и инициалы присутствующих

Повестка дня:

1. _____

Доклад (сообщение) _____

2. _____

Доклад (сообщение) _____

3. _____

Доклад (сообщение) _____

4. _____

Доклад (сообщение) _____

1. Слушали:

Выступили:

Постановили:

2. Слушали:

Выступили:

Постановили:

3. Слушали:

Выступили:

Постановили:

4. Слушали:

Выступили:

Постановили:

Председатель

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь

Подпись

Расшифровка подписи