

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета,
протокол от 03.07.2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от 03.07.2020 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коррекционно-развивающей программе Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее - Учреждение) с целью оказания помощи педагогическим работникам (специалистам) Учреждения в правильном составлении коррекционно-развивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения коррекционно-развивающих программ, реализуемых в Учреждении.

1.4. Коррекционно-развивающая программа разрабатывается педагогическим работником (специалистом) и отражает концептуальные, содержательные и организационные подходы к коррекционно-развивающей деятельности и её результативности.

2. Цель и задачи коррекционно-развивающей программы

2.1. Целью разработки коррекционно-развивающей программы является создание условий для коррекции имеющихся психофизических особенностей ребёнка с учётом его потребностей и возможностей, содействие в развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи коррекционно-развивающей программы:

- конкретизировать цели и задачи по направлениям коррекционно-развивающей помощи;
- определить объём и содержание коррекционно-развивающей помощи;
- оптимально распределить время по темам;
- способствовать совершенствованию методик проведения занятий;
- активизировать познавательную деятельность обучающихся, развивать их психические функции, эмоционально-волевую сферу, коммуникативные навыки и др;
- применять современные коррекционно-развивающие технологии.

3. Структура коррекционно-развивающей программы

Структура коррекционно-развивающей программы включает в себя следующие компоненты:

3.1. Титульный лист, на котором представляется следующая информация:

- полное наименование учреждения;
- гриф «рассмотрена», дата и номер протокола Педагогического совета учреждения;
- гриф «утверждена», дата и номер приказа Учреждения;
- вид программы;

- направленность программы;
- название программы;
- возраст адресата;
- фамилия, имя и отчество составителя программы (полностью);
- должность составителя программы;
- год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка в которой необходимо указать:

- актуальность и перспективность программы;
- научные, методологические, нормативно-правовые и методические основания программы ;
- практическая направленность программы;
- цель и задачи программы;
- адресат программы;
- продолжительность программы;
- режим занятий;
- требования к результату усвоения программы;
- система оценки достижения планируемых результатов;
- сведения о практической апробации программы.

3.3. Учебный план, содержащий наименование разделов, количество часов и формы контроля (в виде таблице)

3.4. Учебно-тематический план, содержащий наименование разделов, количество часов и формы контроля (в виде таблице)

3.5. Система условий реализации программы:

- методы, используемые при реализации программы;
- условия реализации программы: организационные условия, материально-технические условия (оборудование, методическое обеспечение), психолого-педагогические условия;
- гарантия прав и обязанностей участников программы;
- требования к специалисту.

3.6. Список литературы

3.7. Диагностические методики

3.8. К программе могут быть приложены:

- конспекты занятий;
- описание игр и игровых упражнений;
- программа сотрудничества с семьями обучающихся;
- визуальные средства информации и др.

4. Общие требования к оформлению коррекционно-развивающей программы

4.1. Коррекционно-развивающая программа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

4.2. В оформлении всех структурных элементов и частей работы следует придерживаться единообразного стиля.

4.3 Ориентация листа - вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении таблиц, приложений.

4.4 Цвет шрифта - чёрный.

4.5 Текст работы должен быть напечатан с полуторным междустрочным интервалом и размером шрифта Times New Roman 12-14 пунктов.

4.6. Текст работы следует выполнять, устанавливая размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 15 мм.

4.7. Текст программы разделяют на разделы и подразделы. Внутри подразделов выделяют пункты, которые при необходимости могут быть разделены на подпункты.

4.8. Для нумерации следует использовать арабские цифры.

4.9. Заголовки разделов следует располагать в левой части строки без точки в конце.

4.10. Заголовки можно выделять полужирным начертанием, но нельзя подчёркивать.

4.11. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа.

4.12. Коррекционно-развивающая программа должна быть прошита с указанием числа листов (прописью), быть заверенной подписью руководителя и печатью.

5. Рассмотрение и утверждение коррекционно-развивающей программы

5.1. Коррекционно-развивающая программа рассматривается на Педагогическом совете Учреждения.

5.2. Педагогический совет выносит своё решение о соответствии коррекционно-развивающей программы существующим требованиям.

5.4. Утверждение коррекционно-развивающей программы приказом Учреждения осуществляется до начала проведения коррекционно-развивающих занятий.

6. Изменения и дополнения в коррекционно-развивающую программу

6.1. Изменения и дополнения в коррекционно-развивающую программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в коррекционно-развивающую программу до начала учебного года.

7. Контроль за разработкой и реализацией коррекционно-развивающей программы

7.1. Контроль за разработкой, качеством и полнотой реализации коррекционно-развивающей программы осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, планом - графиком внутреннего контроля.

7.2. Контроль осуществляется ответственным лицом по учебно-воспитательной работе Учреждения.

7.3. Ответственность за разработку, полноту и качество реализации коррекционно-развивающей программы возлагается на педагогических работников Учреждения.

8. Хранение коррекционно-развивающей программы

8.1. Коррекционно-развивающая программа хранится у педагогических работников Учреждения на рабочем месте и у администрации в папке «Коррекционно-развивающие программы», один экземпляр размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Образование».

8.2. Коррекционно-развивающая программа хранится 3 года после истечения срока её действия.

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕНА
на заседании
Педагогического совета,
протокол от г. №

УТВЕРЖДЕНА
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от г. №

Коррекционно-развивающая
программа
(логопедической направленности)

**«Преодоление общего
недоразвития речи»
(дошкольный возраст)**

Составитель: специалист МКУ «ППМС-центр»

год