

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего собрания работников
Учреждения,
протокол от 02.07.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от 03.07.2020 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее – Учреждение) определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2,3,4.5,6 статья 45), Уставом Учреждения, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минпросвещения России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, администрация и другие работники.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций, действующим в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе трёх человек по одному представителю от педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся. При отсутствии совершеннолетних обучающихся в состав комиссии входит педагогический работник Учреждения, защищающий интересы обучающихся - социальный педагог.

2.2. Избранными в состав комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председателя комиссии выбирают большинством голосов путем открытого голосования членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом Учреждения.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав в письменной форме.

3.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

3.5. Комиссия, заранее оповестив заявителя и ответчика о дате и времени заседания, заслушивает мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалоб на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.9. Решение комиссии принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.10. Работа комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре с указанием номера и даты, подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.11. Протокол комиссии хранится в течение пяти лет и входит в общую систему делопроизводства Учреждения.

3.12. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.3. Члены комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.4. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.5. Члены комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, работника Учреждения, родителя (законного представителя).

4.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника - члена комиссии.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.