

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего собрания работников
Учреждения,
протокол от 06.10.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от 06.10.2021 г. № 92
(Приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЕ
ИНФОРМАЦИИ**

Муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антивирусной защите информации Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 9 марта 2021 года) и определяет требования к организации антивирусной защиты информации от воздействия вредоносных программ (компьютерных вирусов).

1.2. Положение предназначено для лица, ответственного за защиту информации, пользователей компьютерной техникой Учреждения.

2. Требования к организации антивирусной защиты компьютерной техники

2.1. В Учреждении может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

2.2. Установка и настройка параметров средств антивирусной защиты на компьютерах обеспечивается ответственным лицом за защиту информации.

2.3. Ответственное лицо за защиту информации обязано:

обновлять сигнатуры угроз, входящие в состав программы;

создать диск аварийного восстановления, с которого при необходимости можно загрузиться, используя «чистую» операционную систему;

следить за сроком действия лицензии антивирусной программы.

2.4. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация, получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

2.5. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2.6. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь самостоятельно или совместно с ответственным лицом за защиту информации должен провести внеочередной антивирусный контроль.

2.7. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных вирусами файлов пользователь обязан:

- приостановить работу;
- принять меры по локализации программного вируса (отключить рабочую станцию от локальной вычислительной сети);
- произвести лечение зараженных файлов путем выбора соответствующего пункта меню антивирусной программы и после этого вновь провести антивирусный контроль;
- в случае повторного обнаружения вируса после произведённой процедуры лечения немедленно поставить в известность ответственное лицо за защиту информации.

2.8. Ответственное лицо за защиту информации обращается за помощью в МБУ ДО «Центр информационных технологий» для проведения расследования факта заражения компьютерным вирусом и устранения последствий вирусного заражения.

3. Ответственность за организацию антивирусной защиты

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты информации в Учреждении возлагается на ответственное лицо за защиту информации.

3.2. Периодический контроль состояния антивирусной защиты информации и выполнения пользователями требований Положения осуществляется ответственным лицом за защиту информации.