

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа

РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего собрания работников
Учреждения,
протокол от 25.06.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «ППМС-центр»
от 29.06.2021 г. № 41

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Кингисеппа
(МКУ «ППМС-центр»)

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее - Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение коррупционно-опасных функций (критических точек) в направлениях деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, а также принятие мер по их минимизации.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, подготовка необходимых документов;
- этап описания направлений деятельности Учреждения;
- этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом направлении деятельности Учреждения критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков;
- этап анализа коррупционных рисков;
- этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков;
- этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков.

2.2. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором и оформляется приказом по Учреждению. В приказе о проведении оценки коррупционных рисков необходимо закрепить обязанность всех

работников Учреждения содействовать её осуществлению, в том числе своевременно определить и быть готовыми представить конкретные необходимые документы.

2.3. Оценка коррупционных рисков в Учреждении может проводиться комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных нарушений подготавливает локальные нормативные акты и иные документы Учреждения, содержащие информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков. К таким документам, в первую очередь, относятся следующие:

2.4.1. документы, содержащие информацию о направлениях деятельности и структуре Учреждения, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников, например:

- устав Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- финансовая отчетность Учреждения;
- отчетность о деятельности Учреждения.

2.4.2. документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в Учреждении, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

2.5. Перед началом оценки коррупционных рисков проводится Общее собрание работников Учреждения, где коллектив информируется о проведении оценки и включении работников в данное мероприятие.

2.6. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.7. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении.

2.8. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении может быть включен в качестве отдельной части в План противодействия коррупции. В этом случае первая часть Плана противодействия коррупции может содержать мероприятия, обязанность проведения которых прямо установлена действующим законодательством, а вторая часть - план мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

2.9. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов рассматривает на заседании Карту коррупционных рисков, Перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, и План мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

2.10. Скорректированные с учетом замечаний и предложений документы представляются на утверждение директору Учреждения.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков представлены:

- коррекционно-опасные функции (критические точки), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;
- перечень должностей, связанных с коррекционно-опасными функциями (критическими точками);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (критических точек).

Приложение
к Порядку
оценки коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков

Муниципального казённого учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

г. Кингисеппа

№ п/п	Коррупционно-опасная функция (критическая точка)	Типовые ситуации	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации коррупционного риска