

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»

П Р И К А З

г. Кингисепп
от 24.07.2015 года № 1

**Об утверждении плана-графика
по организации применения
профессиональных стандартов**

В целях организации работы по применению в учреждении профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
План-график по организации применения в учреждении профессиональных стандартов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ
«Центр диагностики и консультирования»

Шинкевич Я.В. Шинкевич

ПЛАН-ГРАФИК

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок
1	2	3	4
1.	Издание приказа «Об организации работы по применению в учреждении ПС»	Приказ	день 1
2.	Издание приказа «Об утверждении Положения о комиссии по организации применения в учреждении ПС и состава комиссии»	Приказ	день 2-6
3.	Анализ требований законодательства РФ по вопросу применения ПС	Презентация «Применение ПС»	дни 6-10
4.	Составление перечня ПС, подлежащих применению в учреждении	Протокол заседания рабочей группы	дни 21-28
5.	Подготовка презентации, дополнительно при необходимости – раздаточных материалов для информирования работников по вопросам применения ПС	Презентации, раздаточные материалы для информирования работников по вопросам применения ПС	дни 21-28
6.	Подготовка и размещение информации о применении ПС на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Страница (вкладка, раздел) официального сайта учреждения «Применение ПС в учреждении»	дни 21-28
7.	Подготовка и размещение информации о применении ПС на стенде учреждения	Стенд «Применение ПС в учреждении»	дни 21-28
8.	Формирование информационной папки о применении в учреждении ПС	Информационная папка с документами и материалами по применению ПС	дни 21-28
9.	Разработка карт оценки по должностям, профессиям, включенным в ПС, подлежащие применению в учреждении	Карты оценки по каждой должности, профессии, включенной в ПС	дни 21-28
10.	Издание приказа «О проведении оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПС»	Приказ	день 29
11.	Информирование работников о применении ПС на общем собрании работников / педагогическом совете	Протокол заседания общего собрания работников / педагогического совета	день 29
12.	Выдача работникам учреждения письма о переходе на ПС (в соответствии со ст. 72 ТК РФ) или уведомлений о переходе на ПС (в соответствии со ст. 74 ТК РФ)	Уведомление	дни 29-31
13.	Проведение оценки		дни 32-40
13.1.	Организация самостоятельной работы работников по изучению ПС		дни 32-40
13.2.	Заполнение карт оценки и передача их непосредственному руководителю	Заполненные карты оценки работником	дни 32-40
13.3.	Оценка работника непосредственным директором	Заполненные карты оценки директором	дни 41-43
14.	Составление отчета по результатам оценки	Отчет по результатам оценки	дни 44-51
15.	Информирование работников о результатах оценки на общем собрании работников / педагогическом совете	Протокол заседания общего собрания работников / педагогического совета	день 52

16.	Издание приказа «О результатах анализа оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПС»	Приказ	день 52
17.	Издание приказа «Об утверждении Плана по организации применения ПС в учреждении»	Приказ	день 52
18.	Определение образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников	Перечень образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников	дни 52-72
19.	Взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования и иными организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы	Заявки Договоры об образовании	дни 52-72
20.	Составление плана-графика образования и обучения работников	План-график образования и обучения работников	дни 69-72
21.	Издание приказов о направлении на дополнительное профессиональное образование	Приказы о направлении на дополнительное профессиональное образование	дни 69-72
22.	Внесение изменений в должностные инструкции работников с учетом положений ПС	Должностные инструкции,	дни 52-80
23.	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения.	По необходимости	
24.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	По необходимости	
25.	Внесение изменений в: Программу развития учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения	Приказы о внесении изменений в указанные документы или об утверждении данных документов (при значительном объеме вносимых изменений)	дни 52-80
26.	Подготовка информации о применении ПС в учреждении для уполномоченных органов и организаций (по запросам)	Письма (ответы) о применении ПС в учреждении	
27.	Анализ эффективности мероприятий по организации применения ПС в учреждении	Служебные записки	
28.	Корректировка мероприятий по применению ПС	Приказы, внесение изменений в приказы по организации применения ПС	